

VOOR ZAKELIJKE OPDRACHTGEVERS

Algemene voorwaarden

De afspraken voor het inzetten van horecapersoneel via De Wijzen uit het Oosten. We houden de samenwerking graag helder, persoonlijk en werkbaar voor iedereen.

MINIMALE INZET	BETALINGSTERMIJN	ANNULEREN
4 uur per medewerker	14 dagen na factuurdatum	50% binnen 48 uur 100% binnen 24 uur

Deze voorwaarden gelden voor opdrachten waarbij een zakelijke opdrachtgever personeel of andere diensten van De Wijzen uit het Oosten afneemt. Afwijkende afspraken gelden alleen als deze schriftelijk zijn bevestigd.

01 Opdracht en toepasselijkheid

De Wijzen uit het Oosten brengt horecaprofessionals en opdrachtgevers samen voor werkzaamheden in horeca en hospitality. De opdracht ontstaat zodra De Wijzen de aanvraag schriftelijk of per e-mail bevestigt, of zodra de werkzaamheden met instemming van de opdrachtgever starten.

De opdrachtbevestiging kan aanvullende afspraken bevatten over werkzaamheden, aantallen, tijden, locatie en tarieven. Bij verschil tussen de opdrachtbevestiging en deze voorwaarden geldt de opdrachtbevestiging voor de specifieke opdracht.

02 Tarieven en bijkomende kosten

- De minimale afname is 4 uur per medewerker per dienst.
- Voor grotere opdrachten, langdurige samenwerkingen of bijzondere evenementen kan in overleg een aangepast tarief worden afgesproken.
- Reiskosten met eigen vervoer bedragen € 0,30 per gereden kilometer.
- Reiskosten met het openbaar vervoer worden berekend op basis van de werkelijk gemaakte kosten voor tweede klas.
- Voor werk op feestdagen of buiten reguliere werktijden kan een toeslag gelden. De toepasselijke toeslag wordt vooraf met de opdrachtgever afgestemd.

03 **Facturatie en betaling**

Facturen moeten binnen 14 dagen na factuurdatum worden betaald, tenzij schriftelijk een andere termijn is afgesproken.

Als betaling uitblijft na het verstrijken van de betalingstermijn, kan De Wijzen de wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen voor zover de wet dat toestaat. Bij herhaaldelijke betalingsachterstand kan De Wijzen nieuwe werkzaamheden opschorten of voorafbetaling verlangen.

04 **Annuleren en wijzigen**

Een annulering moet per e-mail worden doorgegeven. De annulering geldt nadat De Wijzen deze per e-mail heeft bevestigd.

Bij annulering binnen 48 uur maar meer dan 24 uur voor de afgesproken aanvangstijd wordt 50% van de geboekte uren per medewerker in rekening gebracht. Bij annulering binnen 24 uur voor de afgesproken aanvangstijd wordt 100% van de geboekte uren per medewerker in rekening gebracht. Voor een eerdere annulering gelden eventuele afspraken die in de opdrachtbevestiging zijn vastgelegd.

Wijzigingen in aantallen, werktijden of werkzaamheden moeten zo snel mogelijk per e-mail of telefonisch aan het vaste aanspreekpunt worden doorgegeven. De wijziging geldt na bevestiging door De Wijzen.

05 **Inzet en verantwoordelijkheid op locatie**

De Wijzen streeft ernaar medewerkers in te zetten die passen bij de opdracht, de locatie en de wensen van de opdrachtgever. Medewerkers worden voorbereid op gastvrijheid, basale horecavaardigheden en representativiteit.

De opdrachtgever zorgt voor een veilige werkomgeving, geeft duidelijke instructies over de werkzaamheden en informeert medewerkers over relevante veiligheidsregels en huisregels op locatie. De opdrachtgever meldt bijzonderheden die van belang zijn voor de uitvoering van de opdracht tijdig aan De Wijzen.

06 **Kwaliteit en feedback**

De Wijzen investeert in de ontwikkeling van medewerkers met trainingen, praktijkervaring en begeleiding. De Wijzen beoordeelt nieuwe medewerkers onder meer op inzet, gastvrijheid, omgang met gasten, representativiteit en vaardigheden.

Feedback van de opdrachtgever wordt besproken en kan worden meegenomen in de begeleiding en verdere ontwikkeling van de medewerker.

07 Aansprakelijkheid

De Wijzen is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor schade of verlies dat door een ingezette medewerker wordt veroorzaakt, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

Aansprakelijkheid die op grond van dwingend recht niet mag worden uitgesloten, blijft onverlet.

De opdrachtgever meldt schade of een incident zo snel mogelijk aan De Wijzen en verstrekt de informatie die nodig is om de gebeurtenis te beoordelen.

08 Overmacht

Bij overmacht, zoals ziekte, calamiteiten of extreme weersomstandigheden, kan De Wijzen mogelijk niet volledig aan een gemaakte afspraak voldoen. De Wijzen informeert de opdrachtgever zo snel mogelijk en zoekt samen met de opdrachtgever naar een passende oplossing.

09 Communicatie en aanvullende afspraken

Voor langdurige opdrachten of samenwerkingen kunnen partijen een afzonderlijke overeenkomst sluiten. Afspraken over planning, beschikbaarheid, feedback en wijzigingen verlopen via het vaste aanspreekpunt, per e-mail of telefonisch.

10 Nederlands recht en geschillen

Op opdrachten en deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen. Lukt dat niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar De Wijzen uit het Oosten is gevestigd, voor zover de wet dat toestaat.

DE WIJZEN UIT HET OOSTEN

Nathanaël Budak & Shimay Budak

Weertsstraat 2 · 7585 PA Glane · info@dewijzen.com